



# Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi

## İş Akış Şeması



Birim	Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı
Şema Adı	Klinik İşleyiş
Akış No	1

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
Hasta Kayıt	Hastanın Hastaneye Başvurması ve Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalına Sevki	Hasta ve hasta sahibi verilerinin EVET yazılıma girilmesi	-
Sorumlu öğretim üyesi	Hastanın muayenesi ve klinikten hizmet almasına karar verilmesi ve muayene/tedavi ücretinin kesilmesi	Muayene	Makbuz, Otomasyon sistemine bilgi girişi
Sorumlu öğretim üyesi	Hastalık tedavisi veya suni tohumlama hizmetinin verilmesi	Hizmet	
Sorumlu öğretim üyesi	Tedavi hizmetinin bitirilmesi veya randevu verilmesi		



# Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi

## İş Akış Seması



Birim	Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı
Şema Adı	Akademik Kurul Kararları
Akış No	2

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
Anabilim Dalı Başkanı	Anabilim Dalı Başkanı tarafından Akademik Kurul kararı alınır	Kara üyelere bildirilir	-
Anabilim Dalı Başkanı	Akademik Kurul Toplanır		
Anabilim Dalı Başkanı	Alınan kararlar üyeye imzalatılır		Kurul kararı alınır ve yazı ile Bölüm Başkanlığına iletilir.
Anabilim Dalı Başkanı	Karar defteri doldurulur ve imzalanır		

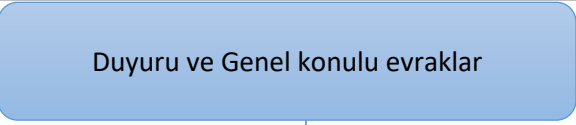
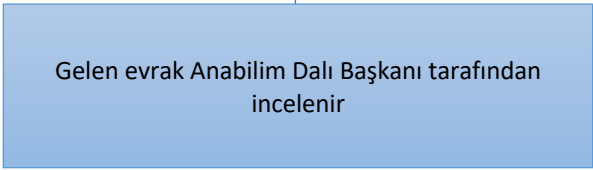
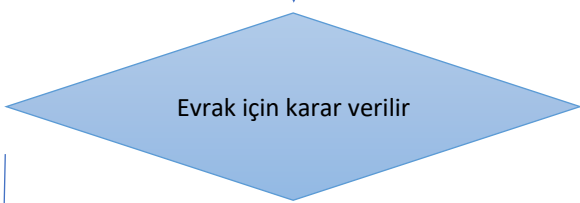

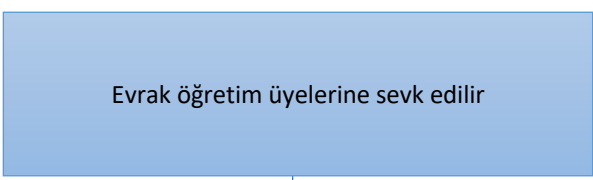
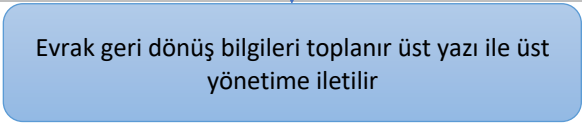


# Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi

## İş Akış Seması



Birim	Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı
Şema Adı	Duyuru ve Genel Konulu Evraklar
Akış No	3

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
Anabilim Dalı Başkanı			-
Anabilim Dalı Başkanı			
	 		
Anabilim Dalı Başkanı		Varsa geri dönüş alınır	
Anabilim Dalı Başkanı		Üst yazı ve bilgi	Üst yazı



# Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi

## İş Akış Şeması



Birim	Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı
Şema Adı	Seminer
Akış No	4

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
Anabilim Dalı Başkanı	Danışman öğretim üyesi tarafından seminer tarihi belirlenir ve Anabilim Dalı Başkanına iletilir	Akademik kurul kararı alınır	
Anabilim Dalı Başkanı	Sağlık Bilimleri Enstitüsüne A.B.D tarafından tarih bildirilir		Resmi yazı
Anabilim Dalı Başkanı	Seminer tarih ve yeri ilan edilir		
Anabilim Dalı Başkanı	Seminer gerçekleştirilir ve form doldurulup imzalanır	Seminer	Form
Anabilim Dalı Başkanı	Sağlık Bilimleri Enstitüsüne A.B.D tarafından sonuç gönderilir		Sonuç yazısı
Anabilim Dalı Başkanı	Seminer ciltlenip Anabilim Dalı kütüphanesine kayıt edilir		



# Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi

## İş Akış Şeması



Birim	Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı
Şema Adı	Tez Önerisi
Akış No	4

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
Anabilim Dalı Başkanı	Danışman tarafından tez önerisi konusu belirleme	Akademik kurul kararı alınır	
	Tez duyurusunun ve sunumunun yapılması	Tez duyuruları panolara asılır	Yazı
	Tez sunumuna ilişkin Akademik Kuru	Tez	
Anabilim Dalı Başkanı	Üst yazı yazılarak Enstitüye iletilmesi	Akademik kurul kararı alınır	Enstitü yazı
Anabilim Dalı Başkanı	Akademik kurul kararının Enstitüye avşive kaldırılması		